

VIKEN FILMSENTER AS

RETNINGSLINJER

Gjeldende fra 01.10.2021

Innholdsfortegnelse

RETNINGSLINJER FOR VIKEN FILMSENTER AS	3
FORMÅL	3
1. TILSKUDD TIL AUDIOVISUELLE VERK	3
1.1 KRAV TIL SØKER	4
1.2 KRAV TIL SØKNAD	4
1.3 SAKSBEHANDLINGSRUTINER	5
1.4 BESLUTNINGSRUTINER OG PRIORITERINGER	5
1.5 UTBETALING AV TILSKUDD	5
2. STIPEND	6
2.1 FORDYPNINGSSTIPEND	6
2.2 VIKEN UNG-STIPEND	6
2.3 UTBETALING AV STIPENDER	7
3. BRANSJEUTVIKLENDE TILTAK	7
3.1 TILTAK MED TILSKUDDSDORDNINGER	7
3.2 REISETILSKUDD	9
4. KOMMUNIKASJON AV TILDELINGER OG AVSLAG	9
4.1 OFFENTLIGGJØRING AV TILDELINGER	9
4.2 KOMMUNIKASJON MED TILSKUDDSMOTTAGERE	9
4.3 AVSLAG	9
4.4 KLAGEADGANG	10
5. ANSVAR OG PLIKTER FOR MOTTAKERE AV TILSKUDD ELLER STIPEND	10
5.1 OPPLYSNINGSPLIKT	10
5.2 PROSJEKTREGNSKAP	10
5.3 MANGLENDE ELLER FORSINKET LEVERING	10
6. TAUSHETSPLIKT	11
7. ETIKK OG HABILITET	11
8. KREDITERING OG PROFILERING	11
9. UNNTAK	12
10. REVISJON	12

RETNINGSLINJER FOR VIKEN FILMSENTER AS

Viken filmsenter er underlagt forskrifter for film- og spillfeltet, herunder «Forskrift om tilskudd til produksjon og formidling av audiovisuelle verk», «Forskrift om tilskudd til audiovisuell produksjon» og «Forskrift om tilskudd til utvikling, lansering og formidling av dataspill».

I tillegg følger Viken filmsenter offisielle dokumenter fra Kulturdepartementet på film- og spillfeltet; eksempelvis gjeldende stortingsmeldinger og de årlige budsjettproposisjoner.

FORMÅL

Viken filmsenter skal bidra til en faglig, kunstnerisk og bærekraftig utvikling av den audiovisuelle bransjen i sine eierfylker ved å:

- forvalte tilskuddsmidler
- bidra til kompetansehevende tiltak
- bidra til utvikling av faglige nettverk
- styrke og ivareta talentutvikling og kompetanse på feltet
- øke kompetansen blant barn og unge på film- og spillområdet

Viken filmsenter kan, ved behov, definere egne prioriterte satsingsområder i tillegg til egne vedtekter og gjeldende forskrifter.

1. TILSKUDD TIL AUDIOVISUELLE VERK

Det gis tilskudd etter søknad til prosjekt som tar sikte på å skape et audiovisuelt verk. Det gis ikke tilskudd til:

- ren manusutvikling
- grunnleggende idé- og konseptutvikling eller research
- ren lanseringsvirksomhet
- utvikling og produksjon av spillefilm og dramaserier med samlet lengde over 60 minutter
- studentfilmer (som en del av studiet), eller produksjoner hvor nøkkelpersoner er studenter eller skoleelever
- produksjon av innhold som reklame, nyheter, rene underholdningsprogrammer, dekning av idrettsarrangementer og produksjon av materiale som kun skal vises i lukkede distribusjonssystemer
- oppdragsfilm
- prosjekter som primært markedsfører kommersielle produkter, språkversjoner av eksisterende prosjekter eller lignende
- opplæringsprodukter, pedagogiske verktøy, oppslagsverk eller manualer.

1.1 KRAV TIL SØKER

- Søker skal være et uavhengig audiovisuelt produksjonsforetak, etablert i Norge eller i et annet EØS-land. Med uavhengig menes at foretaket ikke har det offentlige som hovedeier, eller har vesentlige forretningsmessige bindinger til den primære visningsplattformen for prosjektet.
- Søker skal ha audiovisuell produksjon som sitt hovedformål, eller skal kunne dokumentere betydelig erfaring innen filmproduksjon eller spillutvikling.
- Nøkkelmedarbeidere i prosjektet skal ha betydelig profesjonell erfaring innenfor sitt fagfelt.
- Foretaket skal være registrert i det norske enhets- eller foretaksregisteret.
- Produksjonsforetaket / søker skal ha hovedkontor i **Viken fylkeskommune eller Oslo kommune**. Dette kan ses bort ifra i ekstraordinære tilfeller der prosjektet kan sies å oppfylle filmsenterets prioriteringer på samme måte som et prosjekt med produksjonsforetak i regionen.

1.2 KRAV TIL SØKNAD

Søknaden må gjelde et kulturprodukt. Et audiovisuelt verk er et kulturprodukt når den oppfyller minst tre av følgende kriterier:

- Manuskript eller litterært forelegg er originalskrevet på norsk eller samisk.
- Hovedtemaet er knyttet til norsk historie, kultur eller samfunnsforhold.
- Handlingen utspiller seg i Norge eller et annet EØS-land.
- Verket har et vesentlig bidrag fra opphavere eller utøvende kunstnere bosatt i Norge eller et annet EØS-land.

Det kan gis tilskudd til minoritets samproduksjon (med utenlandsk hovedprodusent) dersom den audiovisuelle produksjonen er definert som kulturprodukt i opphavslandet.

Det er søkers ansvar å sørge for at prosjektet beskrives tilstrekkelig og at søknaden dekker de relevante kunstneriske, produksjonsmessige, økonomiske, tekniske, regionale og markedsmessige forhold.

Søkere oppfordres til å sette seg inn i dokumentet «Søknadsveiledning» som er publisert på Viken filmsenters hjemmesider. Dette dokumentet gir veiledning om nødvendig informasjon for saksbehandlingen og om de kunstneriske kriteriene i konsulentens vurdering.

Søker må selv klassifisere verket i samsvar med bestemmelsene om maksimalt offentlig tilskudd til audiovisuelle verk, gitt i Forskrift om tilskudd til audiovisuell produksjon, §3.14.

1.3 SAKSBEHANDLINGSRUTINER

Søknaden sendes inn via Viken filmsenters søknadssystem.

Søknader om tilskudd som oppfyller de formelle kravene vurderes og prioriteres av filmsenterets konsulent for film og spill.

Søknadene blir fortløpende vurdert. Søknader under 100.000 NOK behandles i løpet av 2-4 uker. Søknader over 100.000 NOK behandles i løpet av 4-6 uker. Det tas forbehold om mulige forsinkelser.

1.4 BESLUTNINGSRUTINER OG PRIORITERINGER

Tilskudd gitt av Viken filmsenter skal etterleve formålene med et regionalt filmsenter slik de er gitt av Kulturdepartementet og Norsk filminstitutt.

Tilskudd besluttet av daglig leder etter innstilling fra Filmsenterets film- og spillkonsulent.

Konsulenten gjør en samlet vurdering av kunstneriske, produksjonsmessige, økonomiske, tekniske, markedsmessige og regionale forhold i behandlingen av søknadene.

Kriteriene som benyttes er beskrevet i dokumentet «Søknadsveiledning» på filmsenterets hjemmesider.

I Viken filmsenters prioriteringer til innstillingene av tilskudd og stipend tas det hensyn til (i tilfeldig rekkefølge):

- bredde av originale fortellinger og kunstuttrykk
- jevn kjønnsbalanse i bransjen
- mangfold av medvirkende, tematikk og vinklinger
- nye samarbeidskonstellasjoner og bredde i bransjen
- prosjekter i en tidlig fase, eller der tilskudd fra Viken filmsenter spiller en avgjørende rolle
- regional tilknytning
- tidligere kunstneriske og/eller kommersielle resultater
- utvikling av talenter

1.5 UTBETALING AV TILSKUDD

Tilskudd fordeles i følgende rater/fordelingsnøkkel:

Rate 1 – 80%

Rate 2 – 20%

Tilskuddsmottakere skal sende utbetalingsanmodning sammen med dokumentasjon og vedlegg spesifisert i tilskuddsbrev for hver rate. Alle utbetalinger skal anmodes i søknadssystemet.

Før tilskuddet kan utbetales skal prosjektet være fullfinansiert i henhold til den finansieringsplanen som er sendt inn med søknaden.

2. STIPEND

2.1 FORDYPNINGSSTIPEND

Ordningen er i hovedsak ment for profesjonelle som skaper og utvikler innhold. Formålet er å gi en mulighet til å fokusere på nyskaping og utvikling av egen kompetanse knyttet til ett eller flere prosjekt. Prosjekt i tidlig fase vil prioriteres, men det er mulig å søke i alle ledd av prosessen.

Informasjon om stipendbeløp og søknadskriterier finnes på Viken filmsenters hjemmesider.

2.1.1 SAKSBEHANDLINGS- OG BESLUTNINGSRUTINER

Søknad sendes inn via Viken filmsenters søknadsportal.

Søknaden vurderes av konsulent for film og spill. Viken filmsenter kan også engasjere andre faglige rådgivere til å gjøre enkeltvurderinger.

Informasjon om saksbehandlingstid finnes på Viken filmsenters hjemmesider.

Tildelinger av stipend besluttet av daglig leder etter innstilling fra film- og spillkonsulent / rådgivere. I innstillingen tas det hensyn til Viken filmsenters prioriteringer slik de er beskrevet i pkt. 1.4

2.2 VIKEN UNG-STIPEND

Ordningen skal gi unge filmskapere og spillutviklere mulighet til å utvikle og gjennomføre sine prosjekter. Stipendmottakere tilbys også veiledning underveis i prosessen.

Informasjon om stipendbeløp og søknadskriterier finnes på Viken filmsenters hjemmesider.

2.2.1 SAKSBEHANDLINGS- OG BESLUTNINGSRUTINER

Søknad sendes via Viken filmsenters søknadsportal. Søknadene blir fortløpende vurdert.

Søknader om Viken UNG-filmstipend behandles av Mediefabrikken.
Søknader om Viken UNG-spillstipend behandles av E6 Østfold Medieverksted.

Behandlingstiden er normalt på 2 til 4 uker med forbehold om forsinkelser.

2.3 UTBETALING AV STIPENDER

Stipender utbetales som et engangsbeløp etter at anmodning godkjennes av filmsenteret. Rapport og regnskap sendes innen avtalte frister.

Alle stipend er innberetningspliktige om ikke annet kommer frem av tilskuddsbrev.

3. BRANSJEUTVIKLENDE TILTAK

Viken filmsenter tilbyr kompetansehevende tiltak som veiledning, kurs, seminarer og verksteder for den profesjonelle bransjen i regionen.

Beslutninger om bransjeutviklende tiltak og utvelgelse av deltakere tas av fagansvarlig i samråd med daglig leder. Viken filmsenter står fritt til å innlede samarbeid om slike tiltak med andre organisasjoner eller aktører på feltet.

Det gis ikke tilskudd til organisasjoner, stiftelser eller foretak som arrangerer kompetansehevende tiltak for bransjen med unntak av tiltak rettet mot barn og unge, se pkt. 3.1, eller film- og spillkulturelle tiltak, se pkt. 3.1.

Det gis ikke driftstilskudd til filmfestivaler eller annet formidlingsarbeid.

3.1 TILTAK MED TILSKUDDSORDNINGER

TILSKUDD TIL TILTAK FOR BARN OG UNGE

Viken filmsenter disponerer midler øremerket eksterne aktører på dette området. Virksomheter som ønsker å arrangere tiltak som styrker og utvikler kompetansen til unge på film- og spillområdet kan søke Viken filmsenter om tilskudd til dette. Ordningen gjelder ikke for utdanninginstitusjoner. Det gis ikke tilskudd til rene formidlingstiltak.

Tiltakene skal være rettet mot deltakere fra 12 år og oppover til endt utdanning ved relevant fagskole / høyskole / universitet.

Informasjon om søknadsfrister og søknadskriterier finnes på Viken filmsenters hjemmesider.

TILSKUDD TIL FILM- OG SPILLKULTURELLE TILTAK

Ordningen retter seg mot:

- arrangører i Viken fylkeskommune og Oslo.
- tiltak med kulturelt eller pedagogisk formål, for eksempel visning av film i kulturell, kunstnerisk, historisk, samfunnsrelatert eller lokal kontekst.
- seminarer eller presentasjoner (innledning eller foredrag) knyttet til en filmvisning.
- tidsbegrensete prosjekter med definert begynnelse og slutt.
- tiltak arrangert av aktører som ikke har filmformidling som sin primære virksomhet.

Det kan søkes om prosjektmidler til for eksempel markedsføring, honorarer, reise og opphold for gjester. Det gis ikke støtte til ordinær drift.

For søknader som gjelder filmfestivaler, dataspilltreff eller andre lignende audiovisuelle arrangementer, gis det tilskudd til maks 60% av bekreftet finansiering.

Tiltak med karatert innhold av uavhengig arrangør prioriteres. Det vil blant annet si at søknader fra filmskapere eller distributører om tiltak som promoterer/viser egen film(er) ikke skal prioriteres.

Informasjon om søknadsfrister og søknadskriterier finnes på Viken filmsenters hjemmesider.

3.1.1 SAKSBEHANDLINGS- OG BESLUTNINGSRUTINER

Punktet gjelder tilskuddsordninger beskrevet i pkt. 3.1. Søknad sendes inn via Viken filmsenters søknadssystem.

Søknadsfrister publiseres på filmsenterets hjemmesider. Behandlingstid er normalt 4-6 uker, med forbehold om forsinkelser.

Søknader behandles av fagansvarlig ut fra en samlet vurdering av prosjektets innhold, kvalitet og gjennomføringsevne. Det tas i tillegg hensyn til mangfold og geografisk fordeling av tiltak i regionen.

Tildelinger besluttet av fagansvarlig i samråd med daglig leder. Tilskuddsbeløpet fastsettes etter en samlet vurdering av tiltaket.

3.1.2 UTBETALING AV TILSKUDD

Punktet gjelder tilskuddsordninger beskrevet i pkt. 3.1. Tilskuddet utbetales i to rater. Rate 1 (80% av tilskuddet) utbetales når filmsenteret har mottatt og godkjent anmodningen i søknadsportalen.

Rate 2 (20%) utbetales når endelig rapportering er mottatt og godkjent av filmsenteret i søknadsportalen.

3.2 REISETILSKUDD

Det gis maksimalt to reisetilskudd pr. person pr. år, og maksimalt 3 reisetilskudd pr produksjon.

Ordningen kan dekke utgifter til losji og eventuelle deltakeravgifter. Ordningen dekker ikke diettkostnader.

Ordningen gjelder ikke for studenter eller i forbindelse med undervisning.

Søknad skal sendes inn før arrangementet er påbegynt.

Nærmere informasjon om søknadskriterier og øvre tilskuddsbeløp finnes på Viken filmsenters hjemmeside.

3.2.1 SAKSBEHANDLINGS- OG BESLUTNINGSRUTINER

Søknad sendes inn via Viken filmsenters søknadssystem.

Søknader behandles fortløpende. Saksbehandlingstid vil normalt være 2-4 uker med forbehold om mulige forsinkelser.

Tilskudd besluttet av fagansvarlig.

Tilskuddet utbetales etterskuddsvis.

4. KOMMUNIKASJON AV TILDELINGER OG AVSLAG

4.1 OFFENTLIGGJØRING AV TILDELINGER

Tildelinger offentliggjøres fortløpende på filmsenterets hjemmesider.

4.2 KOMMUNIKASJON MED TILSKUDDSMOTTAGERE

Søknader som innvilges får tilsendt tilskuddsbrev med relevant informasjon.

All kommunikasjon knyttet til tilskudd skal foregå via Viken filmsenters søknadssystem.

4.3 AVSLAG

Søknader om tilskudd og stipend som ikke blir innvilget vil få tilsendt avslagsbrev og informasjon om klageadgang.

For søknader om tilskudd eller stipend som vurderes av film- og spillkonsulent er avslag basert på beslutningsrutiner og prioriteringer som beskrevet i pkt. 1.4

4.4 KLAGEADGANG

Vedtak kan påklages, jfr. Forvaltningsloven § 28. Klagen skal begrunnes og sendes skriftlig til Viken filmsenter via post@vikenfilmsenter.no som da vil vurdere saken på nytt. Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt tilskudd er innvilget. Dersom du ikke får medhold i klagen, blir den sendt videre til Klagenemnda for mediasaker (Medieklagenemnda).

Les mer om saksgangen her:

<https://www.klagenemndssekretariatet.no/medieklagenemnda/saksgangen>

5. ANSVAR OG PLIKTER FOR MOTTAKERE AV TILSKUDD ELLER STIPEND

5.1 OPPLYSNINGSPLIKT

Mottakere av tilskudd og stipend er pliktig til å opplyse filmsenteret om endringer i prosjekt/tiltak, og kan ikke endre forutsetningene som lå til grunn for tilskudd uten skriftlig godkjenning. Forutsetningene er nærmere beskrevet i tilskuddsbrevet og kan omhandle forhold som kontaktinformasjon, nøkkelpersoner, prosjektnavn, kunstnerisk innhold, tekniske og produksjonsmessige forhold, rettigheter, finansiering og andre økonomiske forhold.

5.2 PROSJEKTREGNSKAP

Mottakere av tilskudd og stipend er ansvarlige for at prosjektrengskapet føres i henhold til gjeldende lover og regler og god regnskapsskikk jf. §3.17 «Forskrift om tilskudd til audiovisuell produksjon».

Prosjektrengskap skal føres i samsvar med «Retningslinjer for føring av prosjektrengskap» utarbeidet av Norsk filminstitutt. Ref. §3.17 «Forskrift om tilskudd til audiovisuell produksjon».

For minoritets samproduksjoner gis tilskuddet til den norske part som skal føre regnskap for norsk del.

Regnskap skal signeres og dateres av den ansvarlige.

Krav til revisjon for tilskudd mot avregning følger gjeldende retningslinjer gitt av Kulturdepartementet, og gjeldende praksis ved Norsk filminstitutt.

5.3 MANGLENDE ELLER FORSINKET LEVERING

Tilskuddsmottaker er forpliktet til å handle i tråd med kravene som er fastsatt i tilskuddsbrev, og gjeldende forskrifter og retningslinjer for Viken filmsenter.

Mangel på aksept og anmodning innen oppgitte frister og brudd i vilkår vil gi reaksjon i form av at tilskuddet tilbakeholdes eller trekkes i sin helhet. Dersom tilskuddsmottaker har fått påtalt mangler ved avslutning av tidligere prosjekter, kan Viken filmsenter holde tilbake rateutbetalinger inntil de påtalte forholdene er rettet opp.

6. TAUSHETSPLIKT

Viken filmsenter anses som et forvaltningsorgan og er derav underlagt lovbestemt taushetsplikt jf. Forvaltningsloven § 13.

7. ETIKK OG HABILITET

Ansatte skal ikke behandle søknader der de etter loven er inhabile eller hvor habiliteten med rimelighet kan trekkes i tvil.

Den ansatte har selv ansvar for å vurdere sin habilitet. I tvilstilfeller skal dette drøftes med nærmeste leder. Ved behov vil juridisk fagkompetanse innhentes.

Ansatte i Viken filmsenter skal ikke opptre på en slik måte at det kan stilles spørsmål ved deres habilitet eller integritet.

Filmsenterets styremedlemmer skal ikke fatte vedtak der de etter loven er inhabile, eller hvor habiliteten med rimelighet kan trekkes i tvil.

Styremedlemmer i Viken filmsenter skal ikke oppnå fordeler for seg selv eller nærstående personer som gjør at det kan stilles spørsmål ved deres integritet.

8. KREDITERING OG PROFILERING

For audiovisuelle verk som får tildelt tilskudd stilles det krav til kreditering av filmsenteret. Tilskuddsgivende konsulent kan krediteres i tillegg.

Produksjoner eller prosjekt som har deltatt i filmsenterets utviklingsprogrammer oppfordres til å kreditere programmet.

Filmsenterets logo er tilgjengelig på hjemmesiden og kan lastes ned her.

Som tilskuddsgiver har Viken filmsenter rett til ikke-kommersiell visning/profilering av audiovisuelle verk for eksempel på festivaler, kulturelle arrangementer, nettsider, kataloger og andre publikasjoner.

9. UNNTAK

Styret i Viken filmsenter kan gjøre unntak fra de ovennevnte bestemmelsene, dersom det anses som hensiktsmessig og i overensstemmelse med Viken filmsenters formål og gjeldende forskrifter.

10. REVISJON

Retningslinjene kan revideres ved behov. Endringene skal vedtas i styret.

Publiseringsdato 22. desember 2016

Oppdatert 13. februar 2017

Oppdatert 15. desember 2017

Oppdatert 2. mai 2018

Oppdatert 25. juni 2019

Oppdatert 20. november 2019

Oppdatert 8. september 2021