

# Retningslinjer for budsjett og prosjektrekskap for audiovisuelle verk

## Budsjett

Det foreligger forskrifter og retningslinjer som regulerer hvilke utgifter som kan dekkes av tilskuddsordningen.

Søknaden krever at du har et tydelig bilde av inntekter og utgifter i fasen det søkes tilskudd til og at disse settes opp i et budsjett. Budsjettet skal inneholde inntekter og utgifter til fasen det søkes tilskudd til. Vi anbefaler å bruke norsk standard kontoplan.

Med et fullstendig budsjett, har man et godt utgangspunkt for å levere en god regnskapsrapport. Under finner du mer informasjon om typiske budsjettposter.

## Føring av prosjektrekskap

### Generelle krav

Det skal føres eget regnskap for hvert audiovisuelt verk som mottar tilskudd fra Viken filmsenter.

Regnskapet skal føres i henhold til [NFIs retningslinjer](#) og i tråd med god regnskapsskikk. God regnskapsskikk innebærer at man skal benytte seg av etablerte normer og praksis som et supplement til [regnskapsloven](#).

Regnskap skal føres i henhold til kontoplan i godkjent budsjett. Med dette menes at regnskapet ved rapportering, bruker samme kontoplan og oppsett i budsjett som ble sendt med søknad.

### Attestasjon og anvisning

Alle bilag skal være attestert og anvist før utbetaling finner sted av den som har fullmakt.

Alle transaksjoner skal dokumenteres med originalbilag jf. bokføringsloven.

Produsenten er ansvarlig for anvisningen av bilag, også i tilfeller hvor anvisningsmyndigheten er delegert. En utbetaling skal ikke attesteres og anvises av samme person med mindre det er særlig grunn til dette.

### Lønn og honorarer

Foretaket plikter å inngå skriftlig avtale med alle om lønn og honorar som skal belastes regnskapet.

Utbetalinger til lønsmottakere skal dokumenteres med lønns slipper og utbetalinger til selvstendig næringsdrivende skal dokumenteres med faktura.

### Gjenstander av varig verdi

Tilskuddet er ikke ment å dekke gjenstander av varig verdi.

I noen tilfeller kan likevel anskaffelse av utsyr godkjennes. Det forutsettes at innkjøp er budsjettet og godkjent i forkant. Salgsverdi skal framkomme som en kostnadsreduksjon av gjeldende konto.

## Reiser og diett

Utbetalinger av dietter til lønnsinntakere etter statens reiseregulativ, og tariffestet godtgjørelse i henhold til de til enhver tid gjeldende overenskomster, kan belastes regnskapet. Reisens formål skal alltid dokumenteres med reiseregning.

## Internfakturering av egne ytelser

Foretakets egne eide ressurser samt kostnader til regnskapsføring og revisor kan intern faktureres til prosjektet. Oppdragsavtale, timelister eller annen ekstern dokumentasjon må foreligge som dokumentasjon.

## Mat og drikke

Utgifter til mat og drikke som kan anses som nødvendig og relatert til gjennomføring av prosjektet kan belastes regnskapet, forutsatt at det er godkjent i budsjett. Utgifter til alkohol dekkes ikke.

## Rapportering ved rateutbetalinger

Regnskapsrapportering i forbindelse med rateutbetalinger skal skje på samme mal som godkjent budsjett og avvik skal rapporteres i forhold til denne, se «Veileder aksept, anmodning og rapportering».

## Kontroll

Etter at bekreftet sluttregnskap er innlevert, kan filmsenteret innkalle hovedbok, foreta stikkprøvekontroll eller innkalle alle regnskapsbilag for kontroll av prosjektet. Bilag bør i størst mulig grad kunne leveres digitalt.