

Søknadsveiledning

Hvordan fungerer tilskuddssystemet?

v.4.0, oppdatert 16.12.21

Denne veiledningen handler om «Tilskudd til audiovisuelle verk». For fullstendig informasjon om tilskuddsordningen, herunder hvem som kan søke og hva det gis tilskudd til: les våre retningslinjer, kapittel 1.

Informasjon om våre andre tilskuddsordninger finner du på www.vikenfilmsenter.no.

Denne pdf-en inneholder samme informasjon som veiledningen på vår webside, men pdfen har ikke lenker til retningslinjer m.m. Du finner all informasjonen du behøver for søknaden samlet på vikenfilmsenter.no/sok-tilskudd/audiovisuelle-verk/

1. Hvordan søker jeg?

Med forenklingen av søknadssystemet håper vi å gjøre søknadsprosessen enklere for søkere, med færre obligatoriske krav. Ansvar for at prosjektet er beskrevet tilstrekkelig ved innsending hviler likevel på søker. Kontakt oss gjerne om du er usikker på noe.

Før søknad sendes inn

- Har du spørsmål til søknadsveiledningen eller til saksbehandlingen, send en epost til konsulent@vikenfilmsenter.no med dine spørsmål. Konsulenten svarer deg på epost eller tar kontakt for en samtale eller et møte for å veilede deg.

Innsending av søknad

- Du sender inn søknaden i søknadssystemet vårt: www.regportal.no. Det fins ingen søknadsfrister, men det er vanligvis et opphold i saksbehandlingen rundt jul- og sommerferie.
- Du logger inn på regportal.no ved hjelp av din private bank-id.
- Du kan registrere deg både som enkeltperson og som foretak. For å søke tilskudd må du være registrert som foretak, og første gang foretaket registreres må det være daglig leder som gjør dette. Innen i skjemaet omtales foretaket som *produksjonsselskapet*.
- Første gang foretaket registreres skal det også godkjennes av Viken filmsenter. Mens godkjenningen behandles kan du begynne å arbeide med søknader.
- Velg Viken filmsenter som tilskuddsforvalter. Velg søknadsrunden «Tilskudd audiovisuelle verk».
- Søknadsskjemaet har hjelpetekster som hjelper deg med innholdet i hver del av søknaden.
- NB! Ønsker du å gjenbruke deler av informasjonen fra tidligere søknader kan du velge å kopiere en søknad fra oversikten på "Dine sider" (ikon til høyre i søknadslisten).

2. Hvordan behandles søknaden?

Når søknad er sendt inn

- Først sjekker vi at de formelle kravene til søker er oppfylt og at du har sendt inn tilstrekkelig informasjon til at vi kan behandle søknaden. Hvis ikke, avvises søknaden som «ikke behandlet» og du må sende inn en ny søknad.
- Når søknaden kan behandles blir den vurdert av film- og spillkonsulenten ved filmsenteret. Les mer om vurderingskriteriene nedenfor.
- Vi har ikke mulighet til å diskutere prosjektet eller motta ytterligere dokumenter eller informasjon under saksbehandlingen.

Vedtak

- Vedtak fattes av daglig leder ved Viken filmsenter etter innstilling fra film- og spillkonsulenten.
- Vi har jevnlig innstillingsmøter og gir svar så raskt som mulig. Vårt mål er at søknader under 100.000 kroner skal få svar i løpet av 2-4 uker, søknader over 100.000 kroner skal få svar i løpet av 4-6 uker.
- Innvilges du tilskudd vil du motta et tilskuddsbrev med nærmere instruksjoner.
- Vi har laget to veiledere for føring av prosjektrekskap og for aksept, anmodning og rapportering for søkere som får tilskudd. Disse finner du sammen med søknadsveiledningen på våre nettsider, under menypunktet «Rapport og regnskap».
- Merk at tilskudd betegnes som «tilskudd med avregning»: ut ifra en prosentsats av godkjent budsjett eller regnskap. Dersom kostnadene i regnskapet blir lavere sammenlignet med godkjent budsjett skal tilskuddet avregnes slik at denne prosentsatsen opprettholdes.

En ny sjanse?

- Får du avslag har du mulighet til å be om en kort avslagssamtale med film- og spillkonsulenten.
- Hvis du får avslag på søknaden kan du sende inn en ny søknad hvis prosjektet har utviklet seg vesentlig. Husk da å beskrive utviklingen / endringene tydelig i prosjektbeskrivelsen i den nye søknaden.

3. Hvordan velger dere de prosjektene som får tilskudd?

Formål og fokus i tildelingene

Forskrift om tilskudd til produksjon og formidling av audiovisuelle verk (§1) slår fast at tilskuddene skal bidra til:

- a. et bredt og variert tilbud av audiovisuelle produksjoner av høy kulturell verdi og kunstnerisk kvalitet,
- b. at audiovisuelle verk når et stort publikum i Norge og utlandet,
- d. en profesjonell, likestilt og mangfoldig audiovisuell bransje med sunn økonomi.

Ut fra dette formålet ber vi i søknadsskjemaet om tre kjernedokumenter: prosjektbeskrivelse (a.), produsentnotat (d.) og publikumsanalyse (b.).

Arbeidet med vurdering og prioritering dreier seg likeledes omkring tre kjernetema: innhold (a.), selskapsutvikling (d.) og publikumsarbeid (b.).

Vurdering

Film- og spillkonsulenten gjør en samlet vurdering av kunstneriske, produksjonsmessige, økonomiske, tekniske, - markedsmessige forhold. Spørsmål som dukker opp i vurderingsarbeidet kan være:

Innhold

- Preges prosjektet av **fortellerkraft** eller **nødvendighet** som kan **skape avtrykk**?
- Har det en **original** og tydelig **stemme** eller **form**?
- Kan det bidra til at vi forstår oss selv bedre som **komplekse** mennesker og samfunn?

Selskapsutvikling

- Er prosjektet **gjennomførbart** i forhold til budsjett og finansieringsplan?
- Har søker en langsiktig strategi for hvordan prosjektet skal posisjonere og styrke produksjonsselskapet eller de andre som er involvert?
- Fins det en unik **sammensetting av aktører** eller interessante **partnerskap** som bedrer mulighetene for at prosjektet / aktørene når sine mål?

Publikumsarbeid

- Har søker utviklet kunnskap om målgruppen og deres **motivasjon** for å engasjeres i prosjektet?
- **Relevans:** Samspiller prosjektet med tema eller tendenser i tiden som gjør at det vil stå ut i mengden av tilgjengelig innhold?
- Har søker en **strategi** for å utnytte dette potensialet?

Prioritering

Forskriftens §3-5, punkt a) til e) konkretiserer hensyn konsulenten legger vekt på i vurdering og prioritering av prosjekter.

I tillegg legges det vekt på Viken filmsenters egne prioriteringshensyn:

- nye samarbeidskonstellasjoner og bredde i bransjen
- prosjekter i en tidlig fase
- prosjekter med sterk regional tilknytning

Beslutning og vedtak

Basert på innstilling fra konsulenten tar daglig leder ved Viken filmsenter vedtak på innstillingsmøter, hvor ytterligere prioriteringsdiskusjoner kan finne sted.

Generelt er det for mange gode prosjekter i forhold til de midlene vi forvalter. Det er derfor ingen garanti for å få tilskudd selv om man oppfyller ett eller flere prioriteringshensyn.

4. Hvordan klager jeg?

Vedtak gjort av Viken filmsenter kan påklages ifølge Forvaltningslovens bestemmelser.

Klageinstans er Klagenemnda for mediasaker (Medieklagenemnda), med Viken filmsenter som underinstans. Klager sendes til Viken filmsenter og Viken filmsenters styre vil behandle klagen. Styret kan omgjøre vedtaket. Hvis vedtaket ikke omgjøres sendes saken videre til Medieklagenemnda.

Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet frem til vedkommende part. Klagen skal være skriftlig og inneholde:

- referanse til vedtak det klages på
- årsak til klagen
- endringer som ønskes
- dato og signatur

Mer om saksgangen til nemda: www.klagenemndssekretariatet.no/medieklagenemnda/saksgangen