

Veileder for aksept, anmodning og rapportering for audiovisuelle verk

Veilederen omtaler og beskriver «Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt tilskudd med avregning fra Norsk filminstitutt»

Generelle krav

Tilskuddsordningen audiovisuelle verk reguleres av gjeldende forskrifter, samt tilskuddsbrev og tilhørende retningslinjer fra Norsk filminstitutt.

Audiovisuelle tilskudd betegnes som tilskudd med avregning (tilskudd der tilskuddets størrelse fastsettes som del av et budsjett). Tilskuddet avregnes etterskuddsvis.

Aksept, anmodning og utbetaling skal skje gjennom søknadsportalen <https://www.regportal.no>
Informasjon om rapportering for ditt tilskudd vil fremgå av tilskuddsbrev.

Regnskapet skal føres i henhold til gjeldende retningslinjer, forskrift, lover og regler og i tråd med god regnskapsskikk. Nærmere regler om regnskapsføring fremgår i «Retningslinjer for budsjett og prosjektrengskap for audiovisuelle verk».

All rapportering skal skje i henhold til godkjent søknad. Med dette menes at regnskapet skal settes opp i samsvar med kalkyle/budsjett og kontoplan i godkjent budsjett. Tilskuddsmottaker plikter å varsle filmsenteret umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forutsetningene som ligger til grunn for tilskuddet.

Aksept og anmodning rate 1:

Aksept og anmodning av rate 1 skjer i samme steg.

Forutsetning for tilskuddet er at finansieringsplan i tilskuddsbrevet blir bekreftet av aktuelle finansører. Dersom det er avvik mellom finansieringsplan i tilskuddsbrevet og bekreftet finansiering skal finansieringsplanen oppdateres. Kun bekreftet finansiering vil bli godkjent.

Med avvik menes blant annet endring i finansiering, ubekreftet finansiering og endring i egenkapital. Alle endringer skal begrunnes og det skal tydelige dokumenteres at innhold og kvalitet kan opprettholdes, til tross for foreslåtte justeringer.

Når tilskuddet er akseptert og 1.rate anmodet, vil dette være endelig budsjett for prosjektet. Endring i finansiering/budsjett heretter kan medføre avregning.

Bekreftelse av bankkonto:

Det skal legges ved dokumentasjon som bekrefter at kontonummeret som tilskuddet skal utbetales til tilhører selskapet som søker. Dette kan være en «bankbekreftelse på kundeforhold» eller en utskrift/skjermdump som viser kontoinnehaver (navn på kontoeier) og kontonummer. Kontoinnehaver må være en nøkkelperson i selskapet og/eller stå i selskapets navn.

Anmodning rate 2

Anmodning rate 2 består av sluttrapport og sluttregnskap.

Sluttrapport

- Sluttrapporten skal kort omtale prosjektets gjennomføring og grad av måloppnåelse for fasen det rapporteres for jfr. søknad.

Sluttregnskap

- Sluttregnskap skal rapporteres i samme mal som godkjent kalkyle/budsjett. Avvik skal synliggjøres i egen kolonne. Årsaken til dette er at regnskapet skal kunne sammenlignes med opprinnelig budsjett og de forutsetninger tilskuddet ble gitt under.
- Regnskapsrapporten skal være **datert** og **signert** av prosjektansvarlig.

Avregning og tilbakebetaling av tilskudd

Blir tilskuddet eller deler av tilskudd ikke benyttet til gitte formål, kan de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt. Tilskuddsmottaker plikter å gjøre filmsenteret oppmerksom på slike forhold så snart som mulig.

Tilskuddet gis under de forutsetninger som er angitt i tilskuddsbrevet.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er brukt i samsvar med forutsetningene i tilskuddsbrevet, kan filmsenteret kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskuddet på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller være brudd på bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Der saksbehandling i filmsenteret viser at tilskuddet må avkortes, vil tilskuddsmottaker få melding om beløp som ikke blir utbetalt. Dersom det er utbetalt for mye vil tilskuddsmottaker få melding om tilbakebetaling.

Revisoruttalelse

Når samlet tilskudd overstiger kr 200 000 skal prosjektregnskapet være revisorattestert.

Revisors oppdrag er å kontrollere at prosjektet er gjennomført i henhold til gjeldende lover og regler for gjeldende ordning, og deretter uttale seg om prosjektregnskapet. Det skal være en registrert revisor/statsautorisert revisor som avgir uttalelsen.

Det kan søkes om nytt tilskudd til neste fase i prosjektet. Søknaden kan innvilges med tilskudd, men det kan ikke utbetales før sluttrapport på tidligere fase/faser er godkjent.

Revisjon av regnskap kan utsettes dersom prosjektet har fått innvilget nytt tilskudd.

Dette kan utsettes så lenge prosjektet er i utvikling og har fått tildelt tilskudd.

Det skal uansett leveres regnskap og rapport for fasen jf. tilskuddsbrev.

Revisjonsplikt utløses likevel dersom:

- totalt utviklingstilskudd passerer NOK 400.000, selv om prosjektet fortsatt er under utvikling. Det skal da leveres revisoruttalelse for totalregnskap. Det vil si at revisjonen skal dekke alle tilskudd.
- det er mer enn 2 år siden siste regnskapsavlevering i prosjektet. Dette gjelder selv om tilskudd ikke har passert kr 400 000.

Prosjekter som avvikles

Det skal uten unntak leveres sluttregnskap og sluttrapport for prosjekter som avvikles underveis.

Sluttregnskap skal dokumentere påløpte kostnader inntil avvikling og rapporten skal beskrive status for prosjektet og årsak for avvikling. Bruk av tilskuddsmidler skal dokumenteres. Ubrukte midler kreves tilbakebetalt. Det vil gjøres en avregning av tilskuddet som ved ordinær rapportering.

Kontroll

Etter at sluttregnskap er levert, kan Viken filmsenter innkalle hovedbok, foreta stikkprøvekontroll eller innkalle alle regnskapsbilag for kontroll av prosjektet. Bilag skal kunne leveres digitalt.