

Veileder for føring av prosjektrekningskap for audiovisuelle verk

Veilederen omtaler og beskriver "Retningslinjene for føring av prosjektrekningskap for Audiovisuelle verk" utarbeidet av Norsk filminstitutt.

Generelle krav

Regnskapet skal føres i henhold til gitte retningslinjer, gjeldende forskrift, lover og regler og i tråd med god regnskapsskikk jf. *Forskrift om tilskudd til audiovisuell produksjon §3-17. Regnskap, rapportering og kontroll.*

Det skal føres eget regnskap for hvert audiovisuelle verk som mottar tilskudd etter kapittel 3 i «Forskrift om tilskudd til audiovisuell produksjon».

Regnskap skal føres i henhold til kontoplan i godkjent kalkyleskjema. Med dette menes at regnskapet skal settes opp i samsvar med kalkyle/budsjett og kontoplan som ble brukt da søknad ble sendt inn. Vi anbefaler å bruke NFI sitt kalkyleskjema, men det kan også rapporteres i andre formater.

Filmsenteret følger NFI sine retningslinjer for føring av regnskap for audiovisuell produksjon <https://www.nfi.no/sok-tilskudd/saksgang/slik-saksbehandler-vi/retningslinjer-for-foring-av-prosjektrekningskap-for-audiovisuelle-verk>

Herunder oppsummert:

Attestasjon og anvisning

Alle bilag skal være attestert og anvist før utbetaling finner sted av den som har fullmakt.

Alle transaksjoner skal dokumenteres med originalbilag som skal påføres opplysninger om hva kjøpet gjelder.

Produsenten er ansvarlig for anvisningen av bilag, også i tilfeller hvor anvisningsmyndigheten er delegert.

En utbetaling skal ikke attesteres og anvises av samme person med mindre det er særlig grunn til dette.

Lønn og honorarer

Produksjonsforetaket plikter å inngå skriftlig avtale med produksjonens stab og skuespillere om lønn og honorarer som skal belastes regnskapet.

Utbetalinger til lønsmottakere skal dokumenteres med lønns slipper og utbetalinger til selvstendig næringsdrivende skal dokumenteres med faktura.

Gjenstander av varig verdi

Varer som har en innkjøpspris på over NOK 3 000, og som på innkjøpstidspunktet antas å ha en bruksverdi ved avslutningen av produksjonen, skal føres på en egen liste over gjenstander av varig verdi, og avhendes til best mulig pris ved produksjonens avslutning. Inntekter fra slikt salg regnes som en kostnadsreduksjon av angjeldende regnskapskonto. Innkjøp og avhending skal budsjetteres.

Listen over gjenstander av varig verdi påføres opplysninger om hva varen er solgt for, eller om annen disponering, og vedlegges produksjonens sluttregnskap.

Reiser, diett og kjøregodtgjørelse

Utbetalinger av dietter til lønnsinntakere etter Statens satser, og tariffestet godtgjørelse i henhold til de til enhver tid gjeldende overenskomster, kan belastes regnskapet. Reisens formål skal alltid dokumenteres med reiseregning.

Statens regulativ for bruk av egen bil skal legges til grunn ved føring av regnskapet enten kjøretøyet eies av privatpersoner i produksjonens stab eller av vedkommende produksjonsselskap.

Ved leie av bil kan utgifter til drivstoff belastes regnskapet. Regningene skal påføres registreringsnummer og kilometerstand. Nærmere bestemmelser om særavtalen finner du her <https://lovdata.no/dokument/SPHPM/pm-2020-10>

Taxi

Taxikvitteringer skal påføres spesifisert kjørestrekning, hvem som har reist, samt opplysning om formålet med reisen.

Internfakturering av egne ytelser

Produksjonsselskapets kan fakturere sitt prosjekt med følgende

- egne eide ressurser
- langtidsleie av kontorareal og andre ressurser
- kostnader til regnskapsføring og revisor

Dagsats eller periodepris begrenses til markedspris for gjeldende kostnad.

Der hvor budsjett eventuelt ikke danner maksimumsgrense– må dagslister/timelister eller lignede foreligge som dokumentasjon.

Erstatninger

Egenandel som produksjonsselskapet må betale i forbindelse med forsikringsoppgjør kan belastes regnskapet.

Bilag til erstatningsutbetalinger som er gjort på grunnlag av avtale skal inneholde

- dokumentasjon på utbetalingen
- opplysning om hva som er skadet eller tapt
- redegjørelse for forholdet og årsaken til tapet eller skaden
- navn og kontaktinformasjon til erstatningsmottakeren
- underskrift fra den som har inngått avtale om erstatningsutbetalingen.

Mat og bevertning

- Utgifter til felles bespisning av stab på settet, på befaringer og i møter kan belastes regnskapet i henhold til de til enhver tid gjeldende overenskomster.
- Utgifter til mat og bevertning for øvrig kan ikke belastes regnskapet, med unntak av premierearrangementer.

- Utgifter til alkoholholdige drikkevarer kan kun belastes regnskapet i forbindelse med premierearrangementer.

Renter

Renter som påløper i perioden fra vedtak om tilskudd fattes, til sluttregnskap er innlevert, kan utgiftsføres i regnskapet. På lik linje skal renteinntekter som påløper i samme periode, inntektsføres i regnskapet.

Rapportering ved rateutbetalinger

Regnskapsrapportering i forbindelse med rateutbetalinger skal skje på samme mal som godkjent kalkyle og avvik skal rapporteres i forhold til denne. For detaljert informasjon se vår «Veileder aksept, anmodning og rapportering».

Kontroll

Etter at bekreftet sluttregnskap er innlevert, kan filmsenteret innkalle hovedbok, foreta stikkprøvekontroll eller innkalle alle regnskapsbilag for kontroll av prosjektet. Bilag bør i størst mulig grad kunne leveres digitalt.

Ta kontakt med produksjonsrådgiver i Viken filmsenter for spørsmål eller mer informasjon.