



Etiske retningslinjer

Viken filmsenter AS

1. Formål

Som forvalter av samfunnets midler stiller Viken filmsenter høye krav til etisk standard hos sine ansatte. De etiske retningslinjene skal være av overordnet karakter og er ment å være generelle rettesnorer for den enkelte ansatte. En åpen kultur for å samtale om etiske spørsmål er nødvendig for å utvikle et godt etisk og faglig skjønn.

Dersom medarbeidere opplever uklarhet rundt retningslinjene, skal en søke råd og veiledning hos daglig leder. Den enkelte medarbeider skal ikke la egne interesser, bekvemmelighet eller prestisje påvirke handlinger eller avgjørelser. Medarbeidere skal ikke opptre på en måte som kan svekke tilliten til Viken filmsenters eller deres egen upartiskhet



2.Lojalitet

Den alminnelige lojalitetsplikten ovenfor arbeidsgiver gjelder for alle ansatte i Viken filmsenter.

Den ansatte skal ikke handle eller gi uttrykk for meninger eller holdninger som er egnet til å skade Viken filmsenters omdømme.

Det skal være rom for å gi uttrykk for saklige innvendinger, men man plikter seg til å innrette seg lojalt når beslutning eller vedtak er endelig fattet.



3. Taushetsplikt og habilitet

Tilliten til den offentlige forvaltningen hviler på åpenhet. I prinsippet er all informasjon vi innehar offentlig for alle med mindre det skal eller kan aktivt unntas. Dette er regulert i **offentleglova** fra 1. januar 2009.

Alle ansatte plikter å gi mest mulig og riktigst mulig informasjon. Innsyn i saker og tilgang til informasjon som ikke berører eget ansvarsområde eller arbeid, og som ikke er betegnet konfidensiell, skal behandles med respekt og ikke videreformidles til eksterne aktører eller være gjenstand for samtaler dersom dette ikke er profesjonelt eller faglig forankret.

Fortrolige opplysninger – det være seg skriftlige eller muntlige - som mottas i forbindelse med tjenesteforhold, skal ikke brukes til personlig vinning. De opplysningene man mottar som er unntatt fra offentlighet gjennom loven, skal behandles konfidensielt og ikke videreformidles til eksterne aktører (**§ 13. (taushetsplikt)**). Denne taushetsplikten gjelder også etter at den ansatte har sluttet i Viken filmsenter.



Ansatte i Viken filmsenter skal ikke opptre på en slik måte at det kan stilles spørsmål ved deres habilitet eller integritet. Ansatte skal ikke behandle søknader der de etter loven er inhabile. Den enkelte skal heller ikke behandle søknader der habiliteten med rimelighet kan trekkes i tvil.

Ansatte skal ikke behandle søknader om tilskudd der en selv eller nærstående personer har deltatt i utformingen av søknaden eller har vært med på å formulere forutsetningene for søknaden. Dersom slikt arbeid er datert mer enn ett år før søknad er sendt inn skal det foretas en konkret vurdering av om det kan godtas, jf. forvaltningslovens regler om habilitet.

4. Gaver, arrangement, juryverv, m.m.

Ansatte i Viken filmsenter skal ikke motta gave, provisjon, tjeneste eller annen ytelse som er egnet til, eller av giveren er ment som, påvirkning av tjenstlige handlinger.

Bestemmelsen er ikke til hinder for at det mottas oppmerksomhetsgaver eller andre fordeler, i form av bespising eller underholdning, innenfor det som vil ansees som normalt.

Filmsenteret betaler reise og opphold for ansatte når de er sendt ut i tjenesteoppdrag. Dette gjelder uavhengig av om vi har en offisiell rolle hos aktøren (eks. filmfestival) eller ikke. Dersom den ansatte i egenskap av å være fagperson blir bedt om å delta på aktiviteter som ikke anses som tjenesteoppdrag, kan det godtas at den som inviterer betaler reise og opphold.

Ved deltagelse på aktiviteter skal den ansatte drøfte invitasjonen med sin overordnede. Det skal vises varsomhet med å takke ja til tiltak som har søkt eller som kan komme til å søke tilskudd fra filmsenteret.

Moderate former for gjestfrihet og sosialt samvær er naturlig i forhold til filmsenterets virksomhetsområde. Graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke utvikles slik at den påvirker beslutningsprosessen, eller kan gi andre rimelig grunn til å tro det.

Viken filmsenter er positiv til at ansatte deltar i juryarbeid, undervisning og lignende på grunnlag av sin kompetanse. Det er likevel viktig at den ansatte er bevist på ikke å delta i aktiviteter som kan svekke tilliten til medarbeiderens habilitet og integritet. Dersom den ansatte er i tvil skal saken diskuteres med daglig leder.



5.Ytringsfrihet

Alle ansatte kan fritt gi offentlig uttrykk for sine personlige meninger.

Den ansatte skal likevel være tydelig på at synspunktene er private, og ikke uttrykker filmsenterets offisielle syn.

Ved forberedte innlegg i faglige spørsmål skal overordnede så langt det er mulig, orienteres på forhånd

